



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Aplikacja Fronly

Wersja 1.0 | Obowiązuje od: 01.06.2026

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach aplikacji Fronly, prawa i obowiązki stron, zasady zawarcia i rozwiązania Umowy, odpowiedzialność, postępowanie reklamacyjne oraz inne kwestie istotne dla korzystania z Aplikacji.

Akceptacja Regulaminu jest warunkiem zawarcia Umowy o świadczenie usług w ramach Aplikacji Fronly. Wraz z Regulaminem Klient akceptuje jego załączniki, w tym **Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (DPA)** oraz **Politykę Prywatności**.

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu stosuje się następujące definicje:

- **Aplikacja Fronly** (dalej: „**Aplikacja**”) – oprogramowanie SaaS dostępne pod adresem <https://fronly.eu> (oraz subdomenach), służące do zarządzania wiedzą projektową, dokumentacją i zleceniami w pracowniach architektonicznych.
- **Usługodawca** (lub „**Fronly**”) – Adam Szulist, osoba fizyczna z adresem do korespondencji: Dąbrówki 90A/14, 80-034 Gdańsk, e-mail: privacy@fronly.eu, działająca jako dostawca Aplikacji. Usługodawca świadczy usługi w ramach wczesnego dostępu nieodpłatnie. O zmianie formy prawnej (rozpoczęciu działalności gospodarczej lub utworzeniu spółki) Usługodawca poinformuje Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem.
- **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (w tym pracownia architektoniczna), która zawarła z Usługodawcą Umowę o korzystanie z Aplikacji. **Regulamin nie znajduje zastosowania wobec konsumentów w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego jako Klientów** – Umowa o korzystanie z Aplikacji zawiera wyłącznie podmiot prowadzący działalność zawodową lub gospodarczą. Powyższe nie ogranicza prawa Klienta do zapraszania osób fizycznych (w tym konsumentów) jako Użytkowników Konta Klienta na zasadach określonych w § 9.

- **Użytkownik** – każda osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do korzystania z Aplikacji w ramach jego Konta, niezależnie od podstawy współpracy z Klientem. Użytkownikami mogą być w szczególności pracownicy i współpracownicy Klienta, podwykonawcy Klienta, a także **osoby trzecie (w tym osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej / konsumenci) zaproszone przez Klienta** do współpracy w ramach projektu prowadzonego w Aplikacji (np. w zakresie wymiany plików, komentarzy, komunikacji projektowej). **Użytkownik nie zawiera odrębnej umowy z Usługodawcą**; korzystanie przez Użytkownika z Aplikacji odbywa się w ramach Umowy zawartej przez Klienta i na odpowiedzialność Klienta zgodnie z § 9.
- **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Aplikacji Fronly, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem na podstawie niniejszego Regulaminu.
- **Konto** – indywidualne konto Klienta w Aplikacji, umożliwiające dostęp do funkcjonalności Aplikacji oraz zarządzanie Użytkownikami w ramach organizacji Klienta (tzw. tenant).
- **Wczesny dostęp** – okres testowo-produkcyjny przed publicznym uruchomieniem komercyjnym Aplikacji, w którym Usługodawca świadczy usługi nieodpłatnie. Funkcjonalności Aplikacji w okresie wczesnego dostępu mogą podlegać zmianom, rozszerzeniom lub ograniczeniom; cykl rozwoju jest dynamiczny.
- **DPA** – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych zawarta pomiędzy Klientem (jako administratorem) a Usługodawcą (jako podmiotem przetwarzającym), stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
- **Polityka Prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, dostępny pod adresem <https://fronly.eu/privacy> oraz stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- **Świadczenie usług drogą elektroniczną** – w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Zakres Regulaminu i charakter usługi

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klientów usług polegających na udostępnianiu Aplikacji Fronly w modelu SaaS (Software as a Service).
2. Aplikacja umożliwia w szczególności:
 - zarządzanie projektami architektonicznymi i dokumentacją projektową;
 - komunikację w ramach zespołu Klienta oraz z innymi Użytkownikami zaproszonymi przez Klienta (m.in. wymianę plików, komentarze, komunikację projektową);
 - przechowywanie i porządkowanie plików oraz wyszukiwanie pełnotekstowe w zasobach Klienta;

- zarządzanie zleceniami i harmonogramami.
- 3. Szczegółowy i aktualny opis funkcjonalności udostępniany jest w Aplikacji oraz na stronie <https://fronly.eu>. Zakres funkcjonalności może podlegać zmianom w ramach rozwoju Aplikacji.
- 4. Umowę z Usługodawcą zawiera wyłącznie Klient prowadzący działalność zawodową lub gospodarczą (B2B). Użytkownikami Konta Klienta mogą być również osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej (konsumenci), zaproszone przez Klienta do współpracy w ramach projektu – na zasadach określonych w § 9.

§ 3. Warunki techniczne

1. Do prawidłowego korzystania z Aplikacji Klient i Użytkownicy powinni posiadać:
 - urządzenie z dostępem do internetu;
 - aktualną wersję jednej ze wspieranych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Brave (w wersjach z aktywnym wsparciem producenta);
 - włączoną obsługę JavaScript i plików cookies;
 - aktywny adres e-mail.
2. Usługodawca nie zapewnia wsparcia dla przeglądarek przestarzałych, w tym Internet Explorer.
3. Klient i Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zabronione jest:
 - automatyczne pobieranie danych z Aplikacji (scraping) bez zgody Usługodawcy;
 - testowanie zabezpieczeń Aplikacji bez uprzedniego pisemnego porozumienia;
 - korzystanie z Aplikacji w sposób mogący zakłócić jej działanie lub bezpieczeństwo innych Klientów;
 - próby ominięcia mechanizmów autoryzacji i kontroli dostępu.
 - udostępnianie osobom trzecim danych dostępowych do Aplikacji

ROZDZIAŁ III. ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

§ 4. Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą zakończenia procesu rejestracji Klienta w Aplikacji oraz akceptacji niniejszego Regulaminu wraz z jego załącznikami (DPA i Polityką Prywatności).
2. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (mechanizm click-wrap) oraz kliknięcie przycisku potwierdzającego rejestrację. Czynność ta stanowi oświadczenie woli złożone w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego.
3. **Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem DPA oraz akceptacją Polityki Prywatności.** Jednorazowe oświadczenie obejmuje wszystkie trzy dokumenty stanowiące integralną całość.
4. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, z prawem każdej ze Stron do jej

wypowiedzenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest zapis w systemie Usługodawcy zawierający: identyfikator Konta, datę i godzinę akceptacji Regulaminu, wersję Regulaminu (oraz załączników) i adres IP, z którego dokonano akceptacji lub potwierdzenie akceptacji Regulaminu drogą elektroniczną (e-mail). Klient otrzymuje również wiadomość e-mail z potwierdzeniem zawarcia Umowy.

§ 5. Rejestracja Konta

1. Rejestracja Konta odbywa się za pośrednictwem formularza dostępnego w Aplikacji lub poprzez zaproszenie wystosowane przez Usługodawcę.
2. W procesie rejestracji Klient podaje co najmniej:
 - adres e-mail Klienta lub osoby reprezentującej Klienta;
 - nazwę organizacji (firmę);
 - dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
3. Klient zobowiązany jest do podania danych prawdziwych, aktualnych i kompletnych oraz do ich niezwłocznego aktualizowania w razie zmiany.
4. Klient zarządza Użytkownikami przypisanymi do swojego Konta. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania Użytkowników w Aplikacji oraz za upoważnienie ich do przetwarzania danych osobowych w imieniu Klienta.
5. Hasła dostępu Użytkowników są poufne. Klient i Użytkownicy zobowiązują się do ich należytego zabezpieczenia i niezwłocznego zgłaszania Usługodawcy podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa dostępu.
6. Usługodawca może wprowadzić wymogi co do złożoności haseł oraz udostępnić mechanizm uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA) oraz uwierzytelniania zewnętrznego (OAuth: Google, Microsoft).

§ 6. Wczesny dostęp

1. W pierwszym etapie rozwoju Aplikacji usługi świadczone są w ramach **wczesnego dostępu**, nieodpłatnie.
2. W okresie wczesnego dostępu:
 - funkcjonalności Aplikacji mogą podlegać zmianom, rozszerzeniom lub czasowym ograniczeniom;
 - mogą występować przerwy techniczne, błędy lub niedostępność wybranych funkcji;
 - Usługodawca podejmuje uzasadnione starania, aby informować Klienta o planowanych zmianach z wyprzedzeniem;
 - Usługodawca nie składa zobowiązań co do minimalnego poziomu dostępności (SLA) – świadczenie usługi opiera się na zasadach należytej staranności (best-effort).
3. Korzystanie z Aplikacji w okresie wczesnego dostępu nie generuje opłat na rzecz Usługodawcy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zakończenia okresu wczesnego dostępu i przejścia na model odpłatny, o czym poinformuje Klientów z co najmniej **30-**

dniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną. Po upływie tego okresu Klient może:

- kontynuować korzystanie z Aplikacji na zasadach komercyjnych zgodnie z aktualnym cennikiem oraz zmienionym Regulaminem; lub
- wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia, a Usługodawca umożliwi mu eksport danych zgodnie z § 13 ust. 4.

§ 7. Płatności (model docelowy)

1. Po zakończeniu okresu wczesnego dostępu i wprowadzeniu odpłatnego modelu świadczenia usług:
 - Opłata za każdy miesiąc dostępu do Systemu Fronly zależy od wybranego przez Klienta Planu i naliczana jest zgodnie z cennikiem znajdującym się na stronie: <https://fronly.eu/cennik>;
 - faktury będą wystawiane elektronicznie i przesyłane na adres e-mail Klienta;
 - waluty rozliczeniowe: PLN i/lub EUR;
2. Faktury za dostęp do Systemu Fronly będą wystawiane w trybie miesięcznym z 14-dniowym terminem płatności. Niestandardowe formy płatności (np. subskrypcja roczna) są dostępne na życzenie Klienta i za pisemną zgodą Usługodawcy.
3. W okresie **Wczesnego dostępu** niniejszy paragraf nie znajduje zastosowania – usługi są nieodpłatne.

§ 8. Dostępność Aplikacji i wsparcie techniczne

1. Usługodawca dołoży należytych starań, aby Aplikacja była dostępna 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Wsparcie techniczne świadczone jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 9:00–17:00 czasu środkowoeuropejskiego (CET), za pośrednictwem adresu e-mail: support@fronly.eu.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac konserwacyjnych i modernizacyjnych, w trakcie których Aplikacja może być niedostępna lub działać z ograniczoną funkcjonalnością. O planowanych przerwach Usługodawca poinformuje z możliwym wyprzedzeniem; w miarę możliwości przerwy będą realizowane poza godzinami szczytu (między 20:00 a 6:00 CET lub w weekendy).
4. W okresie wczesnego dostępu Usługodawca **nie gwarantuje określonego poziomu dostępności (SLA)**. W okresie komercyjnym poziom SLA zostanie określony w Cenniku.

§ 9. Obowiązki Klienta i Użytkowników

1. Klient i Użytkownicy zobowiązują się do:
 - korzystania z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem i postanowieniami Regulaminu;
 - wprowadzania do Aplikacji wyłącznie danych, do których przetwarzania posiadają odpowiednią podstawę prawną;

- zachowania w poufności haseł i innych poufnych danych dostępowych;
 - niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa Konta;
 - przekazywania osobom fizycznym, których dane Klient wprowadza do Aplikacji, informacji wymaganych przez art. 13 i 14 RODO.
2. **Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania wszystkich Użytkowników w ramach swojego Konta**, w tym Użytkowników będących osobami trzecimi (konsumentami) zaproszonymi przez Klienta. Zaproszenie Użytkownika do Aplikacji jest równoznaczne z oświadczeniem Klienta, że:
- poinformował Użytkownika o zasadach korzystania z Aplikacji w zakresie niezbędnym do współpracy w projekcie;
 - posiada odpowiednią podstawę prawną do przekazania danych Użytkownika Usługodawcy i powierzenia ich przetwarzania;
 - jest administratorem danych osobowych takiego Użytkownika i odpowiada za realizację jego praw wynikających z RODO.
3. Klient odpowiada za treści, dokumenty i dane wprowadzane do Aplikacji przez siebie i swoich Użytkowników.
4. Klient zwalnia Usługodawcę z roszczeń osób trzecich (w tym zaproszonych Użytkowników będących konsumentami) wynikających z naruszenia przez Klienta lub Użytkowników przepisów prawa lub praw osób trzecich w związku z korzystaniem z Aplikacji.

ROZDZIAŁ IV. DANE OSOBOWE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, IP

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę określa **Polityka Prywatności** (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W zakresie danych osobowych, które Klient wprowadza do Aplikacji w związku z prowadzoną działalnością (w szczególności danych osób fizycznych będących kontrahentami, klientami końcowymi, podwykonawcami lub osobami kontaktowymi Klienta), Usługodawca działa jako **podmiot przetwarzający** w rozumieniu art. 28 RODO. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania określa **Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (DPA)** stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem DPA i akceptacją Polityki Prywatności.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a DPA, w zakresie przetwarzania danych osobowych, pierwszeństwo mają postanowienia DPA.

§ 11. Własność intelektualna

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Aplikacji, w tym do oprogramowania, interfejsu, dokumentacji, znaków towarowych i innych elementów Aplikacji, przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł

odpowiednie umowy.

2. Z chwilą zawarcia Umowy Usługodawca udziela Klientowi **niewyłącznej, niebywalnej licencji** na korzystanie z Aplikacji w okresie obowiązywania Umowy, wyłącznie na własne potrzeby działalności Klienta. Licencja nie obejmuje prawa do udzielania sublicencji.
3. Klient zachowuje wszelkie prawa do treści, dokumentów i danych wprowadzonych przez siebie lub Użytkowników do Aplikacji.
4. Klient udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do treści wprowadzonych do Aplikacji – wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług w ramach Aplikacji (przechowywanie, prezentacja Użytkownikom, indeksacja na potrzeby wyszukiwania pełnotekstowego, kopie zapasowe). Licencja wygasa wraz z usunięciem treści lub zakończeniem Umowy, z uwzględnieniem okresu rotacji kopii zapasowych.

§ 12. Odpowiedzialność

1. Usługodawca świadczy usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem charakteru okresu wczesnego dostępu.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do **wysokości opłat netto faktycznie uiszczonych przez Klienta na rzecz Usługodawcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie wywołujące szkodę. W okresie wczesnego dostępu (świadczenia nieodpłatnego) odpowiedzialność Usługodawcy jest wyłączona**, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Usługodawca nie odpowiada za:
 - utratę korzyści, utratę przychodów, straty pośrednie ani szkody następne;
 - skutki działań Klienta lub Użytkowników naruszające Regulamin lub prawo;
 - skutki siły wyższej, awarii infrastruktury Subprocesorów, awarii sieci internet poza kontrolą Usługodawcy;
 - skutki utraty danych po okresach retencji określonych w § 13 ust. 4–5 (np. po wygaśnięciu okresu eksportu danych po zakończeniu Umowy).
4. Ograniczenia odpowiedzialności określone w ust. 2 i 3 **nie mają zastosowania do**:
 - szkód wyrządzonych z winy umyślnej;
 - obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych (w zakresie, w jakim ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne).
5. Rękojmia za wady jest **wyłączona** w stosunkach pomiędzy Stronami, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 13. Wypowiedzenie Umowy

1. **Wypowiedzenie przez Klienta:** Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, poprzez:
 - usunięcie Konta w Aplikacji;

- przesłanie oświadczenia o wypowiedzeniu na adres: contact@fronly.eu.
- 2. **Wypowiedzenie przez Usługodawcę – bez przyczyny:** Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem **30-dniowego okresu wypowiedzenia**, drogą elektroniczną (e-mail lub komunikat w Aplikacji).
- 3. **Wypowiedzenie przez Usługodawcę – z przyczyny / blokada Konta:** Usługodawca może zablokować Konto lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - rażącego naruszenia Regulaminu przez Klienta lub Użytkowników;
 - korzystania z Aplikacji w sposób naruszający przepisy prawa, prawa osób trzecich lub bezpieczeństwo Aplikacji;
 - opóźnień w płatnościach (po wprowadzeniu modelu odpłatnego) przekraczającego 14 dni od terminu płatności;
 - braku reakcji na wezwanie do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie (co najmniej 7 dni).
- 4. **Eksport danych po zakończeniu Umowy:** po wypowiedzeniu Umowy Usługodawca:
 - przechowuje dane Klienta w środowisku produkcyjnym przez **okres 30 dni** od zakończenia Umowy, umożliwiając Klientowi eksport danych;
 - po upływie okresu eksportu dane są usuwane ze środowiska produkcyjnego;
 - dane są usuwane z kopii zapasowych w ramach standardowej rotacji backupów, w terminie do 30 dni od usunięcia ze środowiska produkcyjnego.
- 5. Szczegółowe zasady postępowania z danymi osobowymi po zakończeniu Umowy określa **DPA**.
- 6. Postanowienia Regulaminu dotyczące poufności, ochrony danych osobowych, odpowiedzialności, prawa właściwego i sądu właściwego pozostają w mocy również po zakończeniu Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich celu.

§ 14. Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej świadczenia usług w ramach Aplikacji.
2. Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail: support@fronly.eu, podając:
 - dane Klienta i Konta;
 - opis przedmiotu reklamacji (czego dotyczy, kiedy wystąpiło, w jakich okolicznościach);
 - oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia. W przypadkach szczególnie złożonych termin może ulec wydłużeniu, o czym Klient zostanie poinformowany wraz z podaniem przewidywanego terminu rozpatrzenia.
4. W przypadku odrzucenia reklamacji Klient może w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji złożyć odwołanie, które Usługodawca rozpatruje w terminie 14 dni.
5. Strony zobowiązują się do podjęcia uzasadnionych starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy.

§ 15. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może dokonać zmiany Regulaminu (w tym jego załączników – DPA i Polityki Prywatności) z następujących przyczyn:
 - zmiana przepisów prawa lub interpretacji organów stosujących prawo;
 - rozwój Aplikacji, wprowadzenie nowych funkcjonalności lub zmiana zakresu istniejących;
 - zmiana modelu biznesowego (np. wprowadzenie odpłatności);
 - konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu, usunięcia niejasności lub błędów;
 - zmiana subprocesorów lub infrastruktury;
 - zmiana sytuacji prawnej Usługodawcy (np. rozpoczęcie działalności gospodarczej, utworzenie spółki).
2. O zamierzonej zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje Klienta z co najmniej **30-dniowym wyprzedzeniem**, drogą elektroniczną (e-mail oraz komunikat w Aplikacji), wraz z udostępnieniem nowej wersji Regulaminu.
3. Jeżeli Klient nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę przed dniem wejścia zmiany w życie. Brak wypowiedzenia w terminie 30 dni od otrzymania informacji o zmianie oznacza akceptację nowej wersji Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu o charakterze redakcyjnym (niewpływające na prawa i obowiązki Stron) mogą być wprowadzane bez zachowania powyższego trybu, z poinformowaniem Klienta o aktualizacji.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, które nie są powszechnie dostępne, w tym informacji handlowych, technicznych i organizacyjnych drugiej Strony.
2. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy również po zakończeniu Umowy, przez okres 3 lat od jej zakończenia.
3. Powyższy obowiązek nie dotyczy informacji:
 - powszechnie znanych;
 - ujawnionych zgodnie z obowiązkiem prawnym lub na żądanie organów publicznych;
 - ujawnionych za pisemną zgodą drugiej Strony.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. **Sądem właściwym** do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest sąd

- właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Usługodawcy.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami w sprawach związanych z Regulaminem odbywa się w formie elektronicznej (e-mail), chyba że Regulamin lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej.
 4. Nieważność jednego z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych postanowień. Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie postanowieniem ważnym, zbliżonym celem do nieważnego.
 5. Klient nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem: **1.06.2026 r.**

ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik nr 1** – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (DPA) – dostępny pod adresem <https://fronly.eu/dpa>
- **Załącznik nr 2** – Polityka Prywatności – dostępny pod adresem <https://fronly.eu/privacy>.

Akceptacja Regulaminu obejmuje akceptację obu Załączników. Każdy z Załączników stanowi integralną część Regulaminu.

POTWIERDZENIE AKCEPTACJI

Akceptacja Regulaminu w Aplikacji następuje poprzez:

1. Zaznaczenie pola wyboru:

„Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu Aplikacji Fronly wraz z załącznikami (Umową Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz Polityką Prywatności) i akceptuję ich treść.”

Kliknięcie przycisku „**Zarejestruj się**” / „**Akceptuję i kontynuuj**”.

Czynność stanowi oświadczenie woli złożone w formie dokumentowej (art. 77² Kodeksu cywilnego) i jest równoważna formie pisemnej w zakresie wymaganym przez RODO (art. 28 ust. 9 RODO).

System Usługodawcy odnotowuje: identyfikator Konta, datę i godzinę akceptacji, wersję Regulaminu wraz z załącznikami, adres IP. Dowód akceptacji jest udostępniany Klientowi na żądanie.

3. Akceptację pisemną w formie elektronicznej (e-mail).

Wersja 1.0 – data wejścia w życie 1.06.2026 r.

ZAŁĄCZNIK 1 - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Data wejścia w życie: 1.06.2026 / Wersja: 1.0

Niniejsza Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (dalej: „Umowa powierzenia” lub „Umowa”) stanowi integralną część Regulaminu korzystania z Systemu Fronly i jest zawierana automatycznie z chwilą akceptacji Regulaminu przez Klienta.

Celem niniejszej Umowy jest uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych powierzanych przez Klienta do Fronly w związku z korzystaniem z Systemu Fronly, zgodnie z wymogami RODO.

I. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszej Umowie oznaczają:

1. **„Fronly”** lub **„Przetwarzający”** – dostawca oprogramowania Fronly, podmiot świadczący na rzecz Klienta usługę dostępu do Systemu Fronly, który w związku ze świadczeniem tej usługi przetwarza dane osobowe w imieniu Klienta jako administratora.
2. **„Klient”** lub **„Administrator”** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (w szczególności pracownia architektoniczna lub biuro projektowe), korzystająca z Systemu Fronly na podstawie Regulaminu i będąca administratorem danych osobowych przetwarzanych za pośrednictwem Systemu Fronly.
3. **„Zamawiający”** – osoba fizyczna lub prawna korzystająca z usług Klienta w celu zamówienia projektu architektonicznego lub innej usługi projektowej realizowanej przez Klienta przy użyciu Systemu Fronly. Zamawiający nie jest stroną niniejszej Umowy, lecz jego dane osobowe mogą być przetwarzane przez Klienta w Systemie Fronly.
4. **„Podwykonawca”** – branżysta (osoba fizyczna, w tym prowadząca działalność gospodarczą, lub osoba prawna), któremu Klient zleca wykonanie specjalistycznych prac projektowych (np. branżowych: instalacyjnych, konstrukcyjnych, sanitarnych) będących częścią projektu realizowanego przez Klienta na rzecz Zamawiającego. Podwykonawca nie jest stroną niniejszej Umowy, lecz jego dane osobowe mogą być przetwarzane przez Klienta w Systemie Fronly. Klient może udzielić Podwykonawcy ograniczonego dostępu do Systemu Fronly celem sprawnej realizacji zleceń.
5. **„System Fronly”** lub **„System”** – aplikacja internetowa (oprogramowanie SaaS) do zarządzania wiedzą i zleceniami w pracowniach architektonicznych, udostępniana Klientowi przez Fronly na zasadach określonych w Regulaminie.
6. **„Dane osobowe”** lub **„Dane”** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, powierzone Fronly przez Klienta poprzez wprowadzenie do Systemu Fronly, w tym w szczególności dane Zamawiających i Podwykonawców.
7. **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. **„Podprzetwarzający”** – inny podmiot przetwarzający zaangażowany przez Fronly do wykonania konkretnych operacji przetwarzania Danych w imieniu Klienta, na podstawie odrębnej umowy powierzenia.

9. **„Naruszenie ochrony danych”** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przetwarzanych przez Fronly.

II. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Klient (jako administrator danych) powierza Fronly (jako podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie Danych osobowych, a Fronly zobowiązuje się do przetwarzania tych Danych wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w niniejszej Umowie.

2. Klient oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych za pośrednictwem Systemu Fronly, że przetwarza je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania i powierzenia ich przetwarzania Fronly w zakresie objętym niniejszą Umową.

3. Fronly przetwarza Dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, za wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek przetwarzania wynika z przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego – w takim przypadku Fronly informuje Klienta o tym obowiązku prawnym przed przetwarzaniem, o ile prawo nie zabrania takich informacji.

III. ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

A. Charakter i cel przetwarzania

1. Przetwarzanie wykonywane jest w związku ze świadczeniem przez Fronly na rzecz Klienta usługi dostępu do Systemu Fronly. Fronly zapewnia infrastrukturę techniczną umożliwiającą Klientowi zarządzanie projektami architektonicznymi, zleceniami i wiedzą projektową.

2. Celem przetwarzania jest umożliwienie Klientowi korzystania z pełnej funkcjonalności Systemu Fronly, w tym zarządzania zleceniami od Zamawiających, koordynacji prac z Podwykonawcami oraz archiwizacji dokumentacji projektowej.

B. Rodzaje przetwarzanych danych

3. Przetwarzanie może obejmować następujące rodzaje Danych osobowych:

a) dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, firma/nazwa podmiotu, numer NIP lub PESEL;

b) dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny lub

siedziby;

c) dane dotyczące współpracy: numer umowy, numer zlecenia, zakres zleconych prac, terminy realizacji, wynagrodzenie;

d) dane zawarte w dokumentacji projektowej: dane techniczne obiektów, lokalizacje inwestycji, komentarze i notatki projektowe, pliki i materiały przesłane do Systemu;

e) inne dane wprowadzone przez Klienta lub Użytkowników Systemu Fronly w związku z prowadzeniem projektów architektonicznych.

C. Kategorie osób, których dane dotyczą

4. Przetwarzanie Danych może dotyczyć następujących kategorii osób:

a) Zamawiający – klienci Klienta zlecający projekty architektoniczne lub inne usługi projektowe;

b) Podwykonawcy – branżyści; specjaliści branżowi współpracujący z Klientem;

c) inne osoby fizyczne, których dane Klient wprowadzi do Systemu Fronly w związku z realizacją projektów.

D. Okres przetwarzania

5. Fronly przetwarza Dane przez cały okres obowiązywania umowy o świadczenie usługi dostępu do Systemu Fronly zawartej między Fronly a Klientem na podstawie Regulaminu.

6. Po zakończeniu korzystania przez Klienta z Systemu Fronly, Fronly usuwa lub zwraca Klientowi wszystkie Dane w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o świadczenie usługi, chyba że przepisy prawa nakazują dalsze przechowywanie Danych. Na wniosek Klienta złożony w terminie 7 dni od zakończenia umowy, Fronly umożliwi eksport Danych w uzgodnionym formacie.

IV. OBOWIĄZKI Fronly (PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO)

1. Fronly przetwarza Dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z przepisów prawa.

2. Fronly zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

3. Fronly wdraża odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO. Środki te obejmują w szczególności:

a) szyfrowanie transmisji danych (protokół HTTPS/TLS);

b) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

c) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów;

d) procedury regularnego testowania i oceniania skuteczności środków bezpieczeństwa;

e) regularne tworzenie kopii zapasowych danych.

4. Fronly pomaga Klientowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenośności danych, sprzeciwu).

5. Fronly wspiera Klienta w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem.

6. Fronly informuje Klienta niezwłocznie – nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia – o każdym Naruszeniu ochrony danych dotyczącym Danych powierzonych przez Klienta. Powiadomienie powinno zawierać co najmniej opis charakteru naruszenia, kategorie i przybliżoną liczbę osób dotkniętych naruszeniem oraz opis zastosowanych lub proponowanych środków zaradczych.

7. Fronly nie przekazuje Danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym bez uprzedniego poinformowania Klienta i uzyskania jego zgody, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

8. Fronly ogranicza dostęp do Danych wyłącznie do osób, dla których jest to niezbędne do realizacji Umowy i które posiadają odpowiednie upoważnienia.

9. Fronly prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu Klienta zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO i udostępnia go Klientowi na żądanie.

10. Fronly planując zmiany techniczne mogące wpłynąć na bezpieczeństwo Danych, informuje o tym Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem.

V. OBOWIĄZKI KLIENTA (ADMINISTRATORA)

1. Klient przetwarza Dane osobowe Zamawiających i Podwykonawców zgodnie z RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność takiego przetwarzania z prawem.

2. Klient zapewnia, że posiada odpowiednią podstawę prawną do przetwarzania Danych Zamawiających i Podwykonawców, w tym w szczególności że spełnił obowiązek informacyjny wobec tych osób zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

3. Klient odpowiada za prawidłowość, kompletność i aktualność Danych wprowadzanych do Systemu Fronly.

4. Klient zobowiązuje się do współdziałania z Fronly w wykonaniu niniejszej Umowy oraz do udzielania Fronly wszelkich niezbędnych wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Klienta.

5. Klient jest odpowiedzialny za zarządzanie uprawnieniami dostępu Użytkowników Systemu Fronly oraz za ich działania w Systemie.

6. Klient zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia danych dostępowych do Systemu Fronly i do niezwłocznego powiadamiania Fronly o każdym nieuprawnionym dostępie do Konta.

VI. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Fronly może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych innym podmiotom przetwarzającym (Podprzetwarzającym) wyłącznie na podstawie umowy podpowierzenia nakładającej na Podprzetwarzającego te same obowiązki ochrony danych, jakie wynikają z niniejszej Umowy.

2. Klient wyraża ogólną zgodę na angażowanie Podprzetwarzających przez Fronly. Lista aktualnych Podprzetwarzających:

- Mailer Lite
- MyDevil Webmail
- OVH

Fronly informuje Klienta o wszelkich planowanych zmianach dotyczących Podprzetwarzających z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, dając Klientowi możliwość wyrażenia sprzeciwu.

3. Fronly korzysta w szczególności z infrastruktury chmurowej zlokalizowanej w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Szczegółowe informacje o Podprzetwarzających podawane są w Polityce Prywatności Fronly.

VII. PRAWA DO KONTROLI I AUDYTU

1. Fronly udostępnia Klientowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności z obowiązkami wynikającymi z art. 28 RODO oraz umożliwia Klientowi lub upoważnionemu przez Klienta audytorowi przeprowadzenie audytów lub inspekcji.

2. Audyt lub inspekcja przeprowadzana jest po uprzednim pisemnym poinformowaniu Fronly z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych. Audyt nie może zakłócać bieżącej działalności Fronly ani bezpieczeństwa danych innych klientów.

3. Koszty audytów lub inspekcji ponosi Klient, chyba że audyt wykazał istotne naruszenie przez Fronly obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub RODO.

4. Wyniki audytu mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody Fronly, za wyjątkiem organów nadzorczych.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Fronly ponosi odpowiedzialność za szkody rzeczywiste spowodowane przetwarzaniem Danych, jeżeli naruszył obowiązki nakładane na podmioty przetwarzające przez RODO lub działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Klienta lub wbrew tym instrukcjom.

2. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem

naruszającym przepisy RODO, w szczególności za niezapewnienie odpowiedniej podstawy prawnej przetwarzania oraz za naruszenie obowiązku informacyjnego wobec Zamawiających i Podwykonawców.

3. Fronly udostępnia Klientowi jedynie narzędzie techniczne (System Fronly). Pełna odpowiedzialność za zgodność przetwarzania Danych z obowiązującymi przepisami, w tym za spełnienie obowiązku informacyjnego wobec Zamawiających i Podwykonawców, spoczywa na Kliencie jako administratorze danych.

4. Fronly nie ponosi odpowiedzialności za treść, kompletność, ani prawidłowość informacji przekazywanych przez Klienta osobom, których dane dotyczą, ani za stosowane przez Klienta klauzule informacyjne lub zgody.

IX. POUFNOŚĆ

1. Fronly zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich Danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, oraz do nieprzekazywania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Klienta, za wyjątkiem przypadków wymaganych przepisami prawa.

2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu – przez okres 5 lat od dnia zakończenia przetwarzania Danych.

3. Fronly zapewnia, że pracownicy i inne osoby zaangażowane w przetwarzanie Danych są zobowiązane do zachowania poufności na podstawie umownego lub ustawowego obowiązku zachowania tajemnicy.

X. ZMIANY UMOWY

1. Niniejsza Umowa może być zmieniana przez Fronly z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub organizacyjnych, w szczególności w celu dostosowania do zmian w przepisach prawa lub zmian w zakresie świadczonej usługi.

2. O planowanych zmianach Fronly informuje Klienta z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez komunikat w Systemie Fronly.

3. W przypadku braku akceptacji zmian Klient jest uprawniony do rozwiązania Umowy na warunkach określonych w Regulaminie. Dalsze korzystanie z Systemu Fronly po wejściu w życie zmian jest równoznaczne z akceptacją nowej treści Umowy.

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez cały okres świadczenia usługi dostępu do Systemu Fronly i wygasa z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o świadczenie usługi zawartej między Fronly a Klientem.

2. Z chwilą rozwiązania Umowy Fronly zobowiązuje się do usunięcia lub zwrotu Klientowi wszystkich Danych osobowych w terminie i na zasadach określonych w rozdz. III ust. 6 niniejszej Umowy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy RODO, przepisy polskiego prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa stanowi integralną część Regulaminu korzystania z Systemu Fronly. W przypadku sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy a Regulaminem, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Fronly.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą akceptacji Regulaminu przez Klienta i zawarcia umowy o świadczenie usługi dostępu do Systemu Fronly.

ZAŁĄCZNIK 2 - POLITYKA PRYWATNOŚCI

Aplikacja Fronly

Wersja 1.0 | Obowiązuje od: 01.06.2026

Niniejsza Polityka Prywatności (dalej: „Polityka”) określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez dostawcę oprogramowania Fronly w związku ze świadczeniem usług za pośrednictwem aplikacji SaaS przeznaczonej do zarządzania wiedzą i zleceniami w pracowniach architektonicznych.

Prosimy o zapoznanie się z jej treścią przed rozpoczęciem korzystania z aplikacji Fronly.

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszej Polityki przyjmuje się następujące definicje:

- Fronly (Administrator / Dostawca) – Adam Szulist, osoba fizyczna z adresem do korespondencji: Dąbrówki 90A/14, 80-034 Gdańsk, e-mail: **privacy@fronly.eu** – podmiot będący właścicielem i operatorem aplikacji Fronly, pełniący funkcję administratora danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Polityką.
- Klient – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna (w tym pracownia architektoniczna), która zawarła z Administratorem porozumienie na korzystanie z aplikacji Fronly w ramach prowadzonej działalności.
- Użytkownik – każda osoba fizyczna korzystająca z aplikacji Fronly w ramach Konta Klienta, niezależnie od podstawy współpracy z Klientem (w szczególności pracownicy, współpracownicy i podwykonawcy Klienta, a także osoby trzecie – w tym konsumenci – zaproszone przez Klienta do współpracy w projekcie).
- Aplikacja Fronly – oprogramowanie SaaS dostępne pod adresem <https://fronly.eu> (oraz subdomenach) służące do zarządzania wiedzą projektową i zleceniami w pracowniach architektonicznych.
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- DPA (Umowa Powierzenia Przetwarzania) – odrębna umowa zawierana pomiędzy Administratorem a Klientem, określająca szczegółowe zasady przetwarzania przez Administratora danych osobowych wprowadzanych przez Klienta do Aplikacji, zgodnie z art. 28 RODO. DPA stanowi załącznik do Regulaminu Aplikacji Fronly.

§ 2. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Aplikacji Fronly jest:

Adam Szulist

Adres do korespondencji: Dąbrówki 90A/14, 80-034 Gdańsk

E-mail: privacy@fronly.eu

We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się pisząc na adres e-mail: **privacy@fronly.eu** lub listownie na adres do korespondencji Administratora.

Administrator na obecnym etapie działa jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, świadcząc usługi w ramach wczesnego dostępu nieodpłatnie.

O zmianie formy prawnej (np. rozpoczęciu działalności gospodarczej lub utworzeniu spółki) Administrator poinformuje Klientów oraz Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 3. Role w procesie przetwarzania danych

3.1. Fronly jako administrator

Fronly jest administratorem danych osobowych:

- Użytkowników aplikacji Fronly (pracowników i współpracowników Klienta) – w zakresie danych niezbędnych do prowadzenia kont, rozliczeń i obsługi relacji handlowych z Klientem;
- osób kontaktowych Klientów i potencjalnych Klientów, z którymi Fronly pozostaje w relacjach biznesowych lub kontakcie przedumownym.

3.2. Fronly jako podmiot przetwarzający (procesor)

W odniesieniu do danych osobowych, które Klient wprowadza do Aplikacji Fronly w związku z prowadzoną działalnością (m.in. w celu realizacji projektów architektonicznych), Administrator działa wyłącznie jako podmiot przetwarzający na zlecenie Klienta (art. 28 RODO). W takim przypadku:

- Administratorem tych danych jest Klient;
- Administrator przetwarza te dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, którym jest w szczególności korzystanie z funkcji Aplikacji Fronly;
- Szczegółowe zasady i obowiązki Administratora jako podmiotu przetwarzającego określa Umowa Powierzenia Przetwarzania (DPA) zawierana z Klientem jako załącznik do Regulaminu Aplikacji Fronly.

3.3. Klient jako administrator

Klient, jako administrator danych osobowych wprowadzanych do Aplikacji, jest odpowiedzialny za:

- zapewnienie odpowiedniej podstawy prawnej przetwarzania tych danych;
- wykonanie wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO;
- zapewnienie, że dane wprowadzane do Aplikacji Fronly są adekwatne i niezbędne do celów realizowanej działalności.

§ 4. Zakres i źródła przetwarzanych danych

4.1. Dane Użytkowników

Fronly jako administrator przetwarza następujące dane:

- imię i nazwisko;
- służbowy adres e-mail;
- numer telefonu służbowego (opcjonalnie);

- stanowisko / rola w organizacji;
- avatar / zdjęcie profilowe (opcjonalnie, dodawane przez Użytkownika);
- preferencje i ustawienia konta (np. język interfejsu, ustawienia powiadomień);
- powiązanie z Klientem (tenantem) – identyfikator organizacji, do której należy Użytkownik;
- dane logowania: login oraz hasło przechowywane w postaci skrótu kryptograficznego (bcrypt/argon2);
- identyfikatory z systemów uwierzytelniania zewnętrznego (OAuth) w zakresie niezbędnym do uwierzytelnienia – np. identyfikator Google / Microsoft, adres e-mail, imię i nazwisko zwracane przez dostawcę tożsamości;
- treść komunikacji w Aplikacji (komentarze, wiadomości, notatki wprowadzane przez Użytkownika);
- dane dotyczące aktywności w Aplikacji (logi systemowe, historia działań, data i czas logowania);
- dane urządzenia (adres IP, typ przeglądarki, system operacyjny)

4.2. Dane Klientów (rejestracja i umowa)

W zakresie nawiązania i realizacji relacji umownej z Klientem Fronly przetwarza:

- dane identyfikacyjne i adresowe Klienta (firma, adres, NIP/REGON, KRS);
- dane osoby(-ów) upoważnionych do reprezentacji lub kontaktu;
- dane niezbędne do realizacji płatności i wystawiania faktur;
- korespondencję i dokumentację związaną z umową.

4.3. Dane Zamawiających i Branżystów (przetwarzane w imieniu Klienta)

W zakresie, w jakim Klient wprowadza do Aplikacji Fronly dane Zamawiających lub Branżystów, Fronly przetwarza je wyłącznie jako podmiot przetwarzający. Zakres tych danych określa Klient. Typowo mogą to być:

- imię, nazwisko, nazwa firmy;
- dane kontaktowe (e-mail, telefon, adres);
- dane dotyczące zleceń, harmonogramów i dokumentacji projektowej;
- dane finansowe niezbędne do rozliczenia zleceń.
- pliki i załączniki przesłane przez Klienta do Aplikacji (w szczególności dokumenty projektowe, rysunki, skany, zdjęcia, dokumenty tekstowe i arkusze) – przechowywane w infrastrukturze Administratora;
- metadane plików (nazwa pliku, rozmiar, typ MIME, daty utworzenia i ostatniej modyfikacji, identyfikator Użytkownika dodającego plik, powiązanie z projektem/folderem);
- treść plików oraz indeksy wyszukiwania pełnotekstowego (dane pochodne, generowane automatycznie z treści plików i przechowywane w bazie danych Administratora w celu umożliwienia Klientowi wyszukiwania w jego zasobach).

§ 5. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Fronly przetwarza dane osobowe w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

a) Zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy z Klientem, w tym prowadzenia kont

Użytkowników, zapewnienia dostępu do funkcji Aplikacji Fronly oraz obsługi technicznej i płatności.

b) Realizacja obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Przetwarzanie wynika z obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych, rachunkowych i o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.

c) Prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Przetwarzanie służy następującym uzasadnionym interesom Fronly:

- zapewnienie bezpieczeństwa Aplikacji i sieci informatycznej oraz przeciwdziałanie oszustwom i nadużyciom;
- analityka i doskonalenie funkcjonalności Aplikacji Fronly;
- dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
- marketing własnych usług Fronly (z możliwością wniesienia sprzeciwu w każdym czasie).

d) Zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

W przypadkach wymagających zgody (np. newsletter, cookies marketingowe) przetwarzanie odbywa się wyłącznie na podstawie dobrowolnej, świadomej zgody, którą można cofnąć w każdym czasie.

e) Przetwarzanie jako procesor (art. 28 RODO)

W zakresie danych Zamawiających i Branżystów oraz treści plików przesłanych przez Klienta Administrator przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, na zasadach określonych w niniejszej Polityce. Obejmuje to w szczególności automatyczną indeksację treści plików (w infrastrukturze Administratora) w celu umożliwienia Klientowi wyszukiwania pełnotekstowego.

§ 6. Okres przechowywania danych

- Dane Użytkowników – przez czas obowiązywania porozumienia z Klientem, a po jego rozwiązaniu przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych lub do upływu przedawnienia ewentualnych roszczeń (zwykle 3 lata zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności).
- Dane Klientów – przez czas trwania relacji oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych. Dane rozliczeniowe (po rozpoczęciu odpłatnego świadczenia usług) przechowywane będą przez okres wymagany przepisami podatkowymi – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- Dane Zamawiających i Branżystów – zgodnie z instrukcją Klienta (administratora) lub do czasu rozwiązania porozumienia z Klientem, po czym dane są usuwane lub zwracane Klientowi – chyba że przepisy prawa nakazują ich dalsze przechowywanie.
- Dane przetwarzane na podstawie zgody (newsletter, cookies marketingowe) – do czasu jej cofnięcia, a następnie przez okres do 3 lat w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- Korespondencja z supportu i działu obsługi – przez okres do 3 lat od momentu wygaśnięcia umowy.
- Logi systemowe - do 90 dni.

- Dane o aktywności – przez okres do 12 miesięcy, chyba że dłuższy czas jest wymagany do celów bezpieczeństwa lub postępowań.
- Kopie zapasowe – do 30 dni od momentu usunięcia danych ze środowiska produkcyjnego, po czym dane usuwane są również z kopii zapasowych w ramach standardowej rotacji backupów. W przypadku realizacji żądania usunięcia danych, dane zostaną usunięte z kopii zapasowych w ramach najbliższego cyklu rotacji, nie później niż w ciągu 30 dni.

§ 7. Odbiorcy danych

Fronly może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- Podwykonawcom i dostawcom usług IT (hosting, infrastruktura chmurowa, wsparcie techniczne) – wyłącznie na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych spełniających wymagania art. 28 RODO;
- Dostawcom usług płatniczych – w zakresie niezbędnym do realizacji płatności (gdy zostaną wprowadzone);
- Dostawcom usług analitycznych i marketingowych – w zakresie, na jaki wyrażono zgodę lub który wynika z uzasadnionego interesu Fronly;
- Doradcom prawnym i podatkowym oraz audytorom – w zakresie realizacji ich usług na rzecz Fronly;
- Organom publicznym (organy podatkowe, organy ścigania, Prezes UODO) – wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie przez nie przewidzianym.

Dane nie są sprzedawane ani udostępniane osobom trzecim w celach marketingowych bez wyraźnej zgody.

Aktualna lista głównych podwykonawców (subprocesorów) jest udostępniana Klientom na żądanie oraz – w razie istotnych zmian – z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatu w Aplikacji.

§ 8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Co do zasady Fronly przetwarza dane osobowe na terenie EOG. W przypadku konieczności przekazania danych do państwa trzeciego Fronly zapewnia odpowiedni stopień ochrony, w szczególności poprzez:

- stosowanie standardowych klauzul umownych (SCC) zatwierdzonych przez Komisję Europejską;
- współpracę wyłącznie z podmiotami z państw, wobec których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony;
- stosowanie innych mechanizmów zapewniających odpowiednie gwarancje zgodnie z rozdziałem V RODO.

O ewentualnym przekazaniu danych do państw trzecich Administrator informuje z wyprzedzeniem w dokumentacji technicznej Aplikacji lub w bieżącej wersji niniejszej Polityki.

§ 9. Bezpieczeństwo danych

Fronly stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub ujawnieniem. W szczególności:

- Szyfrowanie w tranzycie – cała komunikacja między Użytkownikiem a Aplikacją odbywa się z wykorzystaniem protokołu TLS (HTTPS).
- Hasła – hasła Użytkowników nie są przechowywane w postaci jawnej; stosowane są nowoczesne algorytmy skrótu kryptograficznego (bcrypt/argon2) z indywidualnym ziarnem (salt) dla każdego użytkownika.
- Uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA) – Administrator wdraża mechanizm 2FA jako opcjonalną metodę zabezpieczenia konta Użytkownika; po wdrożeniu funkcja będzie dostępna w ustawieniach konta.
- Kontrola dostępu – dostęp do danych jest ograniczony wyłącznie do upoważnionych pracowników i podwykonawców;
- Separacja środowisk – środowisko produkcyjne jest logicznie i fizycznie oddzielone od środowisk deweloperskich oraz testowych; do środowisk nieprodukcyjnych nie są kopiowane rzeczywiste dane osobowe Klientów (lub stosowana jest ich anonimizacja/pseudonimizacja).
- Logowanie dostępu i audyt – Administrator prowadzi logi dostępu do systemów oraz logi operacji administracyjnych, umożliwiające wykrycie i zbadanie incydentów bezpieczeństwa.
- Kopie zapasowe – Administrator wykonuje regularne, zaszyfrowane kopie zapasowe danych przechowywane w infrastrukturze zlokalizowanej w EOG; kopie.
- Monitorowanie i metryki – infrastruktura Aplikacji jest objęta monitoringiem dostępności, wydajności oraz wskaźników bezpieczeństwa; metryki techniczne nie zawierają danych osobowych Użytkowników.
- Zarządzanie podatnościami – Administrator stosuje praktykę regularnego aktualizowania komponentów oraz przeglądu konfiguracji środowiska pod kątem znanych podatności.
- Zarządzanie incydentami – Administrator stosuje procedurę postępowania z incydentami bezpieczeństwa zgodnie z art. 33–34 RODO; w przypadku naruszenia ochrony danych skutkującego ryzykiem dla praw i wolności osób Administrator wypełni obowiązek notyfikacyjny wobec Prezesa UODO i – w stosownych przypadkach – wobec osób, których dane dotyczą.
- Ochrona indeksów – indeksy wyszukiwania pełnotekstowego są przechowywane w bazie danych Administratora w EOG, w ramach tej samej infrastruktury i tych samych środków bezpieczeństwa (szyfrowanie w spoczynku, kontrola dostępu) co dane źródłowe.

§ 10. Prawa osób, których dane dotyczą

Każdej osobie, której dane Fronly przetwarza jako administrator, przysługują następujące prawa:

- Prawo dostępu (art. 15 RODO) – prawo do uzyskania informacji o tym, jakie dane są przetwarzane, oraz do otrzymania ich kopii.
- Prawo do sprostowania (art. 16 RODO) – prawo do żądania poprawienia nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych.
- Prawo do usunięcia (art. 17 RODO) – prawo do żądania usunięcia danych w określonych przypadkach (m.in. gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane).
- Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – prawo do żądania

wstrzymania przetwarzania w określonych sytuacjach.

- Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – prawo do otrzymania danych w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu, w tym wobec marketingu bezpośredniego.
- Prawo do cofnięcia zgody – w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem.
- Prawo do wniesienia skargi – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl), gdy przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Prawa te można realizować, kontaktując się z Fronly pod adresem: **privacy@fronly.eu**

Fronly odpowie na żądanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od jego otrzymania (z możliwością przedłużenia o kolejne dwa miesiące w szczególnie złożonych przypadkach – o czym Fronly poinformuje).

W przypadku gdy Administrator działa jako podmiot przetwarzający (procesor), żądania dotyczące danych Zamawiających lub Branżystów należy kierować do Klienta jako administratora tych danych. Administrator wspomógł Klienta w realizacji tych żądań w zakresie wynikającym z RODO oraz uzgodnień z Klientem.

§ 11. Pliki cookies i technologie śledzące

11.1. Czym są pliki cookies?

Pliki cookies to niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika podczas korzystania z Aplikacji Fronly lub strony internetowej Fronly. Służą m.in. do utrzymania sesji zalogowanego Użytkownika, zapamiętywania preferencji, analizy sposobu korzystania z Aplikacji oraz zapewnienia bezpieczeństwa.

11.2. Rodzaje cookies

- Niezbędne – konieczne do prawidłowego działania Aplikacji i utrzymania sesji; nie mogą być wyłączone.
- Funkcjonalne – pozwalające zapamiętać preferencje Użytkownika i dostosować Aplikację do jego potrzeb.
- Analityczne – pozwalające analizować sposób korzystania z Aplikacji w celu jej doskonalenia (np. Google Analytics lub inne narzędzie analityczne).
- Marketingowe – stosowane za zgodą Użytkownika w celu wyświetlania dopasowanych treści i komunikatów.

11.3. Zarządzanie cookies

Użytkownik może zarządzać plikami cookies za pośrednictwem ustawień przeglądarki internetowej lub panelu zarządzania zgodami dostępnego w Aplikacji. Wyłączenie niektórych kategorii cookies może wpłynąć na funkcjonalność Aplikacji.

§ 12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Fronly nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu art. 22 RODO, które wywoływałyoby wobec osób prawne skutki lub w

podobny sposób istotnie na nie wpływało.

Stosowane przez Administratora automatyczne przetwarzanie techniczne treści plików (w szczególności indeksacja pełnotekstowa w bazie danych Administratora w celu umożliwienia wyszukiwania) nie stanowi profilowania w rozumieniu RODO – służy wyłącznie udostępnieniu Klientowi funkcji wyszukiwania w jego zasobach i nie prowadzi do oceny czynników osobistych osób fizycznych.

§ 13. Postanowienia szczególne dla poszczególnych ról

13.1. Klient

Klient, jako administrator danych Zamawiających i Branżystów, zobowiązany jest do:

- zapewnienia, że posiada odpowiednią podstawę prawną do przekazania tych danych Administratorowi i powierzenia ich przetwarzania w Aplikacji Fronly;
- poinformowania Zamawiających i Branżystów o przetwarzaniu ich danych, w tym o roli Administratora jako procesora, zgodnie z art. 13 i 14 RODO;
- przekazywania do Aplikacji wyłącznie danych adekwatnych, stosownych i niezbędnych do celów realizacji projektów architektonicznych.

13.2. Zamawiający

Zamawiający, którego dane Klient wprowadza do Aplikacji Fronly, jest podmiotem danych w stosunku do Klienta (administratora). W sprawach dotyczących przetwarzania danych przez Klienta Zamawiający powinien kontaktować się bezpośrednio z Klientem. Fronly udostępni Klientowi odpowiednie mechanizmy umożliwiające realizację praw Zamawiającego.

13.3. Branżysta

Branżysta, podobnie jak Zamawiający, jest podmiotem danych w stosunku do Klienta (administratora) w zakresie danych wprowadzonych przez Klienta do Aplikacji. Wszelkie żądania dotyczące przetwarzania tych danych Branżysta powinien kierować do Klienta. Fronly może przetwarzać dane Branżysty (w szczególności dane rejestracyjne podmiotu) jako administrator w celach rozliczeniowych lub weryfikacyjnych – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

§ 14. Zmiany Polityki Prywatności

Fronly zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki Prywatności w celu dostosowania jej do zmian prawnych, technologicznych lub organizacyjnych. O istotnych zmianach Fronly poinformuje Klientów z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatu w Aplikacji. Aktualna wersja Polityki jest zawsze dostępna w Aplikacji Fronly oraz na stronie internetowej Fronly.

§ 15. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.

Niniejsza Polityka Prywatności wchodzi w życie z dniem: 01.06.2026