



POLITYKA PRYWATNOŚCI

Aplikacja Fronly

Wersja 1.0 | Obowiązuje od: 13.01.2026

Niniejsza Polityka Prywatności (dalej: „Polityka”) określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez dostawcę oprogramowania Fronly w związku ze świadczeniem usług za pośrednictwem aplikacji SaaS przeznaczonej do zarządzania wiedzą i zleceniami w pracowniach architektonicznych.

Prosimy o zapoznanie się z jej treścią przed rozpoczęciem korzystania z aplikacji Fronly.

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszej Polityki przyjmuje się następujące definicje:

- Fronly (Administrator / Dostawca) – Adam Szulist, osoba fizyczna z adresem do korespondencji: Dąbrówki 90A/14, 80-034 Gdańsk, e-mail: **privacy@fronly.eu** – podmiot będący właścicielem i operatorem aplikacji Fronly, pełniący funkcję administratora danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Polityką.
- Klient – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna (w tym pracownia architektoniczna), która zawarła z Administratorem porozumienie na korzystanie z aplikacji Fronly w ramach prowadzonej działalności.
- Użytkownik – każda osoba fizyczna korzystająca z aplikacji Fronly w ramach Konta Klienta, niezależnie od podstawy współpracy z Klientem (w szczególności pracownicy, współpracownicy i podwykonawcy Klienta, a także osoby trzecie – w tym konsumenci – zaproszone przez Klienta do współpracy w projekcie).
- Aplikacja Fronly – oprogramowanie SaaS dostępne pod adresem <https://fronly.eu> (oraz subdomenach) służące do zarządzania wiedzą projektową i zleceniami w pracowniach architektonicznych.
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- DPA (Umowa Powierzenia Przetwarzania) – odrębna umowa zawierana pomiędzy Administratorem a Klientem, określająca szczegółowe zasady przetwarzania przez Administratora danych osobowych wprowadzanych przez Klienta do Aplikacji, zgodnie z art. 28 RODO. DPA stanowi załącznik do Regulaminu Aplikacji Fronly.

§ 2. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Aplikacji Fronly jest: **Adam Szulist - adres do korespondencji: Dąbrówki 90A/14, 80-034 Gdańsk, e-mail: privacy@fronly.eu**

We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować

się pisząc na adres e-mail: **privacy@fronly.eu** lub listownie na adres do korespondencji Administratora.

Administrator na obecnym etapie działa jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, świadcząc usługi w ramach wczesnego dostępu nieodpłatnie. O zmianie formy prawnej (np. rozpoczęciu działalności gospodarczej lub utworzeniu spółki) Administrator poinformuje Klientów oraz Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 3. Role w procesie przetwarzania danych

3.1. Fronly jako administrator

Fronly jest administratorem danych osobowych:

- Użytkowników aplikacji Fronly (pracowników i współpracowników Klienta) – w zakresie danych niezbędnych do prowadzenia kont, rozliczeń i obsługi relacji handlowych z Klientem;
- osób kontaktowych Klientów i potencjalnych Klientów, z którymi Fronly pozostaje w relacjach biznesowych lub kontakcie przedumownym.

3.2. Fronly jako podmiot przetwarzający (procesor)

W odniesieniu do danych osobowych, które Klient wprowadza do Aplikacji Fronly w związku z prowadzoną działalnością (m.in. w celu realizacji projektów architektonicznych), Administrator działa wyłącznie jako podmiot przetwarzający na zlecenie Klienta (art. 28 RODO). W takim przypadku:

- Administratorem tych danych jest Klient;
- Administrator przetwarza te dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, którym jest w szczególności korzystanie z funkcji Aplikacji Fronly;
- Szczegółowe zasady i obowiązki Administratora jako podmiotu przetwarzającego określa Umowa Powierzenia Przetwarzania (DPA) zawierana z Klientem jako załącznik do Regulaminu Aplikacji Fronly.

3.3. Klient jako administrator

Klient, jako administrator danych osobowych wprowadzanych do Aplikacji, jest odpowiedzialny za:

- zapewnienie odpowiedniej podstawy prawnej przetwarzania tych danych;
- wykonanie wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO;
- zapewnienie, że dane wprowadzane do Aplikacji Fronly są adekwatne i niezbędne do celów realizowanej działalności.

§ 4. Zakres i źródła przetwarzanych danych

4.1. Dane Użytkowników

Fronly jako administrator przetwarza następujące dane:

- imię i nazwisko;
- służbowy adres e-mail;
- numer telefonu służbowego (opcjonalnie);
- stanowisko / rola w organizacji;
- avatar / zdjęcie profilowe (opcjonalnie, dodawane przez Użytkownika);
- preferencje i ustawienia konta (np. język interfejsu, ustawienia powiadomień);
- powiązanie z Klientem (tenantem) – identyfikator organizacji, do której należy Użytkownik;
- dane logowania: login oraz hasło przechowywane w postaci skrótu kryptograficznego (bcrypt/argon2);
- identyfikatory z systemów uwierzytelniania zewnętrznego (OAuth) w zakresie niezbędnym do uwierzytelnienia – np. identyfikator Google / Microsoft, adres e-mail, imię i nazwisko zwracane przez dostawcę tożsamości;
- treść komunikacji w Aplikacji (komentarze, wiadomości, notatki wprowadzane przez Użytkownika);
- dane dotyczące aktywności w Aplikacji (logi systemowe, historia działań, data i czas logowania);
- dane urządzenia (adres IP, typ przeglądarki, system operacyjny)

4.2. Dane Klientów (rejestracja i umowa)

W zakresie nawiązania i realizacji relacji umownej z Klientem Fronly przetwarza:

- dane identyfikacyjne i adresowe Klienta (firma, adres, NIP/REGON, KRS);
- dane osoby(-ów) upoważnionych do reprezentacji lub kontaktu;
- dane niezbędne do realizacji płatności i wystawiania faktur;
- korespondencję i dokumentację związaną z umową.

4.3. Dane Zamawiających i Branżystów (Podwykonawców) - przetwarzane w imieniu Klienta

W zakresie, w jakim Klient wprowadza do Aplikacji Fronly dane Zamawiających lub Branżystów (Podwykonawców), Fronly przetwarza je wyłącznie jako podmiot przetwarzający. Zakres tych danych określa Klient. Typowo mogą to być:

- imię, nazwisko, nazwa firmy;
- dane kontaktowe (e-mail, telefon, adres);
- dane dotyczące zleceń, harmonogramów i dokumentacji projektowej;
- dane finansowe niezbędne do rozliczenia zleceń.
- pliki i załączniki przesłane przez Klienta do Aplikacji (w szczególności dokumenty projektowe, rysunki, skany, zdjęcia, dokumenty tekstowe i arkusze) – przechowywane w infrastrukturze Administratora;
- metadane plików (nazwa pliku, rozmiar, typ MIME, daty utworzenia i ostatniej modyfikacji, identyfikator Użytkownika dodającego plik, powiązanie z projektem/folderem);
- treść plików oraz indeksy wyszukiwania pełnotekstowego (dane pochodne, generowane automatycznie z treści plików i przechowywane w bazie danych Administratora w celu umożliwienia Klientowi wyszukiwania w jego zasobach).

§ 5. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Fronly przetwarza dane osobowe w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

a) Zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy z Klientem, w tym prowadzenia kont Użytkowników, zapewnienia dostępu do funkcji Aplikacji Fronly oraz obsługi technicznej i płatności.

b) Realizacja obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Przetwarzanie wynika z obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych, rachunkowych i o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.

c) Prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Przetwarzanie służy następującym uzasadnionym interesom Fronly:

- zapewnienie bezpieczeństwa Aplikacji i sieci informatycznej oraz przeciwdziałanie oszustwom i nadużyciom;
- analityka i doskonalenie funkcjonalności Aplikacji Fronly;
- dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
- marketing własnych usług Fronly (z możliwością wniesienia sprzeciwu w każdym czasie).

d) Zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

W przypadkach wymagających zgody (np. newsletter, cookies marketingowe) przetwarzanie odbywa się wyłącznie na podstawie dobrowolnej, świadomej zgody, którą można cofnąć w każdym czasie.

e) Przetwarzanie jako procesor (art. 28 RODO)

W zakresie danych Zamawiających i Branżystów (Podwykonawców) oraz treści plików przesłanych przez Klienta Administrator przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, na zasadach określonych w niniejszej Polityce. Obejmuje to w szczególności automatyczną indeksację treści plików (w infrastrukturze Administratora) w celu umożliwienia Klientowi wyszukiwania pełnotekstowego.

§ 6. Okres przechowywania danych

- Dane Użytkowników – przez czas obowiązywania porozumienia z Klientem, a po jego rozwiązaniu przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych lub do upływu przedawnienia ewentualnych roszczeń (zwykle 3 lata zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności).
- Dane Klientów – przez czas trwania relacji oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych. Dane rozliczeniowe (po rozpoczęciu odpłatnego świadczenia usług) przechowywane będą przez okres wymagany przepisami podatkowymi – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- Dane Zamawiających i Branżystów (Podwykonawców) – zgodnie z instrukcją Klienta (administratora) lub do czasu rozwiązania porozumienia z Klientem, po czym dane są usuwane lub zwracane Klientowi – chyba że przepisy prawa nakazują ich dalsze przechowywanie.
- Dane przetwarzane na podstawie zgody (newsletter, cookies marketingowe) – do czasu jej cofnięcia, a następnie przez okres do 3 lat w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6

ust. 1 lit. f RODO)

- Korespondencja z supportu i działu obsługi – przez okres do 3 lat od momentu wygaśnięcia umowy.
- Logi systemowe - do 90 dni.
- Dane o aktywności – przez okres do 12 miesięcy, chyba że dłuższy czas jest wymagany do celów bezpieczeństwa lub postępowań.
- Kopie zapasowe – do 30 dni od momentu usunięcia danych ze środowiska produkcyjnego, po czym dane usuwane są również z kopii zapasowych w ramach standardowej rotacji backupów. W przypadku realizacji żądania usunięcia danych, dane zostaną usunięte z kopii zapasowych w ramach najbliższego cyklu rotacji, nie później niż w ciągu 30 dni.

§ 7. Odbiorcy danych

Fronly może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- Podwykonawcom i dostawcom usług IT (hosting, infrastruktura chmurowa, wsparcie techniczne) – wyłącznie na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych spełniających wymagania art. 28 RODO;
- Dostawcom usług płatniczych – w zakresie niezbędnym do realizacji płatności (gdy zostaną wprowadzone);
- Dostawcom usług analitycznych i marketingowych – w zakresie, na jaki wyrażono zgodę lub który wynika z uzasadnionego interesu Fronly;
- Doradcom prawnym i podatkowym oraz audytorom – w zakresie realizacji ich usług na rzecz Fronly;
- Organom publicznym (organy podatkowe, organy ścigania, Prezes UODO) – wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie przez nie przewidzianym.

Dane nie są sprzedawane ani udostępniane osobom trzecim w celach marketingowych bez wyraźnej zgody.

Aktualna lista głównych podwykonawców (subprocesorów) jest udostępniana Klientom na żądanie oraz – w razie istotnych zmian – z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatu w Aplikacji.

§ 8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Co do zasady Fronly przetwarza dane osobowe na terenie EOG. W przypadku konieczności przekazania danych do państwa trzeciego Fronly zapewnia odpowiedni stopień ochrony, w szczególności poprzez:

- stosowanie standardowych klauzul umownych (SCC) zatwierdzonych przez Komisję Europejską;
- współpracę wyłącznie z podmiotami z państw, wobec których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony;
- stosowanie innych mechanizmów zapewniających odpowiednie gwarancje zgodnie z rozdziałem V RODO.

O ewentualnym przekazaniu danych do państw trzecich Administrator informuje z wyprzedzeniem w dokumentacji technicznej Aplikacji lub w bieżącej wersji niniejszej

Polityki.

§ 9. Bezpieczeństwo danych

Fronly stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub ujawnieniem. W szczególności:

- Szyfrowanie w transzycie – cała komunikacja między Użytkownikiem a Aplikacją odbywa się z wykorzystaniem protokołu TLS (HTTPS).
- Hasła – hasła Użytkowników nie są przechowywane w postaci jawnej; stosowane są nowoczesne algorytmy skrótu kryptograficznego (bcrypt/argon2) z indywidualnym ziarnem (salt) dla każdego użytkownika.
- Uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA) – Administrator wdraża mechanizm 2FA jako opcjonalną metodę zabezpieczenia konta Użytkownika; po wdrożeniu funkcja będzie dostępna w ustawieniach konta.
- Kontrola dostępu – dostęp do danych jest ograniczony wyłącznie do upoważnionych pracowników i podwykonawców;
- Separacja środowisk – środowisko produkcyjne jest logicznie i fizycznie oddzielone od środowisk deweloperskich oraz testowych; do środowisk nieprodukcyjnych nie są kopiowane rzeczywiste dane osobowe Klientów (lub stosowana jest ich anonimizacja/pseudonimizacja).
- Logowanie dostępu i audyt – Administrator prowadzi logi dostępu do systemów oraz logi operacji administracyjnych, umożliwiające wykrycie i zbadanie incydentów bezpieczeństwa.
- Kopie zapasowe – Administrator wykonuje regularne, zaszyfrowane kopie zapasowe danych przechowywane w infrastrukturze zlokalizowanej w EOG; kopie.
- Monitorowanie i metryki – infrastruktura Aplikacji jest objęta monitoringiem dostępności, wydajności oraz wskaźników bezpieczeństwa; metryki techniczne nie zawierają danych osobowych Użytkowników.
- Zarządzanie podatnościami – Administrator stosuje praktykę regularnego aktualizowania komponentów oraz przeglądu konfiguracji środowiska pod kątem znanych podatności.
- Zarządzanie incydentami – Administrator stosuje procedurę postępowania z incydentami bezpieczeństwa zgodnie z art. 33–34 RODO; w przypadku naruszenia ochrony danych skutkującego ryzykiem dla praw i wolności osób Administrator wypełni obowiązek notyfikacyjny wobec Prezesa UODO i – w stosownych przypadkach – wobec osób, których dane dotyczą.
- Ochrona indeksów – indeksy wyszukiwania pełnotekstowego są przechowywane w bazie danych Administratora w EOG, w ramach tej samej infrastruktury i tych samych środków bezpieczeństwa (szyfrowanie w spoczynku, kontrola dostępu) co dane źródłowe.

§ 10. Prawa osób, których dane dotyczą

Każdej osobie, której dane Fronly przetwarza jako administrator, przysługują następujące prawa:

- Prawo dostępu (art. 15 RODO) – prawo do uzyskania informacji o tym, jakie dane są przetwarzane, oraz do otrzymania ich kopii.
- Prawo do sprostowania (art. 16 RODO) – prawo do żądania poprawienia nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych.

- Prawo do usunięcia (art. 17 RODO) – prawo do żądania usunięcia danych w określonych przypadkach (m.in. gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane).
- Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – prawo do żądania wstrzymania przetwarzania w określonych sytuacjach.
- Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – prawo do otrzymania danych w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu, w tym wobec marketingu bezpośredniego.
- Prawo do cofnięcia zgody – w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem.
- Prawo do wniesienia skargi – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl), gdy przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Prawa te można realizować, kontaktując się z Fronly pod adresem: **privacy@fronly.eu**

Fronly odpowie na żądanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od jego otrzymania (z możliwością przedłużenia o kolejne dwa miesiące w szczególnie złożonych przypadkach – o czym Fronly poinformuje).

W przypadku gdy Administrator działa jako podmiot przetwarzający (procesor), żądania dotyczące danych Zamawiających lub Branżystów (Podwykonawców) należy kierować do Klienta jako administratora tych danych. Administrator wspomaga Klienta w realizacji tych żądań w zakresie wynikającym z RODO oraz uzgodnień z Klientem.

§ 11. Pliki cookies i technologie śledzące

11.1. Czym są pliki cookies?

Pliki cookies to niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika podczas korzystania z Aplikacji Fronly lub strony internetowej Fronly. Służą m.in. do utrzymania sesji zalogowanego Użytkownika, zapamiętywania preferencji, analizy sposobu korzystania z Aplikacji oraz zapewnienia bezpieczeństwa.

11.2. Rodzaje cookies

- Niezbędne – konieczne do prawidłowego działania Aplikacji i utrzymania sesji; nie mogą być wyłączone.
- Funkcjonalne – pozwalające zapamiętać preferencje Użytkownika i dostosować Aplikację do jego potrzeb.
- Analityczne – pozwalające analizować sposób korzystania z Aplikacji w celu jej doskonalenia (np. Google Analytics lub inne narzędzie analityczne).
- Marketingowe – stosowane za zgodą Użytkownika w celu wyświetlania dopasowanych treści i komunikatów.

11.3. Zarządzanie cookies

Użytkownik może zarządzać plikami cookies za pośrednictwem ustawień przeglądarki internetowej lub panelu zarządzania zgodami dostępnego w Aplikacji. Wyłączenie niektórych kategorii cookies może wpłynąć na funkcjonalność Aplikacji.

§ 12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Fronly nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu art. 22 RODO, które wywoływałyoby wobec osób prawne skutki lub w podobny sposób istotnie na nie wpływało.

Stosowane przez Administratora automatyczne przetwarzanie techniczne treści plików (w szczególności indeksacja pełnotekstowa w bazie danych Administratora w celu umożliwienia wyszukiwania) nie stanowi profilowania w rozumieniu RODO – służy wyłącznie udostępnieniu Klientowi funkcji wyszukiwania w jego zasobach i nie prowadzi do oceny czynników osobistych osób fizycznych.

§ 13. Postanowienia szczególne dla poszczególnych ról

13.1. Klient

Klient, jako administrator danych Zamawiających i Branżystów (Podwykonawców), zobowiązany jest do:

- zapewnienia, że posiada odpowiednią podstawę prawną do przekazania tych danych Administratorowi i powierzenia ich przetwarzania w Aplikacji Fronly;
- poinformowania Zamawiających i Branżystów (Podwykonawców) o przetwarzaniu ich danych, w tym o roli Administratora jako procesora, zgodnie z art. 13 i 14 RODO;
- przekazywania do Aplikacji wyłącznie danych adekwatnych, stosownych i niezbędnych do celów realizacji projektów architektonicznych.

13.2. Zamawiający

Zamawiający, którego dane Klient wprowadza do Aplikacji Fronly, jest podmiotem danych w stosunku do Klienta (administratora). W sprawach dotyczących przetwarzania danych przez Klienta Zamawiający powinien kontaktować się bezpośrednio z Klientem. Fronly udostępni Klientowi odpowiednie mechanizmy umożliwiające realizację praw Zamawiającego.

13.3. Branżysta (Podwykonawca)

Branżysta (Podwykonawca), podobnie jak Zamawiający, jest podmiotem danych w stosunku do Klienta (administratora) w zakresie danych wprowadzonych przez Klienta do Aplikacji. Wszelkie żądania dotyczące przetwarzania tych danych Branżysta (Podwykonawca) powinien kierować do Klienta. Fronly może przetwarzać dane Branżysty (Podwykonawcy; w szczególności dane rejestracyjne podmiotu) jako administrator w celach rozliczeniowych lub weryfikacyjnych – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

§ 14. Zmiany Polityki Prywatności

Fronly zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki Prywatności w celu dostosowania jej do zmian prawnych, technologicznych lub organizacyjnych. O istotnych zmianach Fronly poinformuje Klientów z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatu w Aplikacji. Aktualna wersja

Polityki jest zawsze dostępna w Aplikacji Fronly oraz na stronie internetowej Fronly.

§ 15. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.

Niniejsza Polityka Prywatności wchodzi w życie z dniem: 13.01.2026.